

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	0	普段活動するお部屋と静かに過ごせるお部屋と分けています。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	1	2	日によって変動はありますが、1日4~6人体制にしています。
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	1	4階なので難しいが、活動スペースは段差や視覚になる場所はなく安全面等考慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	3	0	あんふん会議で各事業所の問題点等を話し合っている。事業所でも毎日ミーティングを行っている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	5	1	0	集計して、全職員で確認、安心してご利用頂けるよう話し合っています。
	6	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	3	0	毎年ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	0	2	年に数回、運動・子どもたちの様子・設備や書類等確認して指導して頂いています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	都や市で行われている研修に参加しています。研修内容によって参加する職員に声を掛け全職員が色々な研修に参加できるようにしています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	日頃の活動内容を確認しながら個別支援計画の達成率や今後の支援内容について話し合いを行っております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	0	使用しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	2	0	児童受け入れ前にミーティングで話し合いをしています。
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	3	3	0	運動研修などに参加し固定化しないように工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	3	3	0	子どもたちの意見も取り入れながら行っている。長期休みの時は課外活動を行うこともあるので事前に保護者に伝えています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	集団活動では運動療育、個別活動では一人一人の必要性を導き出せるよう支援しています。
	15	支援開所前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2	0	毎日、その日の出勤職員全員で行っている。出勤していない職員にも周知出来るよう引継ぎノートにも記入しています
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか	4	2	0	管理者に報告し、振り返りを行っている。時間によっては帰ってしまっている職員もいるため、翌日のミーティングで共有しています	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	日々の記録は次回の支援につながるよう記録を残しています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	2	1	その都度話し合いを行い、検討しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか	3	3	0	ミーティング等で話し合いながら一人一人に必要な支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	3	0	参加しています
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	学校によって対応が異なりますが、保護者の方のご協力で共有出来ています。ミーティングでも毎日確認を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1	1	無回答1名 医療的ケアが必要な児童は受け入れていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	0	必要に応じて情報共有しています。現在の児童の様子等も伝えていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1	0	無回答2名 必要があるときは提供しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	0	行われる研修は参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	1	3	2	現在コロナ過で交流は行えてませんが、以前は土曜日・長期休み時に利用しています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	3	参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	2	0	日々の活動や様子はノートや送迎時等で伝えていきます。どんな小さなことでも発信できるように関わりを持てるようにしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	0	保護者への適切な対応が出来るよう研修等で知識の向上に努めています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0	運営規定等はいつでも閲覧できるように掲示しています。支援内容や利用者負担については契約時に説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	どんな小さな悩みも発信して頂けるような関係性を、築けるよう心掛けています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	3	コロナ過で行えてませんが、親子交流会でパーキングやうどん作りを行ってきました。今後行いたい交流会も考えています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	対応の体制・設備は契約時に説明しています。苦情があった場合は保護者の方が安心出来るまで関わり解決できるようにしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	0	毎月お便りでお伝えしています。らくらく連絡網も活用しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	個人情報の取り扱いについては職員採用時にも説明するなど、常に周知しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	不安にならないように、一人一人関りも持つようにしています。

	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	3	長期休みを利用して行事に参加しています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1	0	誰でも閲覧できるよう用意しています。保護者の方にお配りすることもあります
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1	0	避難訓練は毎年2回以上実施しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	毎年数回研修を行っています。全員1回は研修を受けるようにしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	6	0	0	必要児童に対して個別の書類を作成し、保護者へ説明し計画に記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	0	食事提供はありませんが、保護者への聞き取りを行なっています。間違えて提供しないようおやつなどでアレルギーの食べ物は用意しないようにしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	職員全員がいつでも閲覧出来るように用意しています。事例はミーティング時に報告、話し合いを行っています。

回答者 6名